

## Vrijwilligershandboek



<https://heppiekookcafe.nl>  
KvK nummer 83049789

# Inhoudsopgave

<b>1. Voorwoord</b> .....	<b>4</b>
1.1. Geschiedenis .....	4
Wie zijn wij? .....	4
Openingstijden .....	4
Hoe we dat doen... ..	4
1.2. Wat heeft Heppie kookcafé jou als vrijwilliger te bieden? .....	4
<b>2. Organisatie</b> .....	<b>6</b>
2.1. Beschrijving Organisatie .....	6
2.2. Functies .....	6
<b>3. Missie, visie en kernwaarden</b> .....	<b>7</b>
3.1 Missie.....	7
3.2 Visie .....	7
3.3 Kernwaarden .....	7
<b>4. De vrijwilliger in de organisatie</b> .....	<b>8</b>
4.1 Werving .....	8
4.2. Selectie .....	8
4.3. Overeenkomst .....	8
4.4. Inwerken.....	8
4.5. Identificatieplicht .....	8
4.6. Gedrag/bejegening.....	8
4.7. Proeftijd.....	8
4.8. Conflicten .....	8
4.9. Evaluatie .....	8
4.10. Scholing .....	9
4.11. Overleg .....	9
4.12. Beëindigen.....	9
4.13. Getuigschrift.....	9
<b>5. Aanmelding en taken van de vrijwilliger</b> .....	<b>10</b>
5.1. Stappen na aanmelding.....	10
5.2. Taken en frequentie van inzet van de vrijwilliger .....	10
5.3 Samenwerking .....	10
<b>6. Materiële voorzieningen</b> .....	<b>11</b>
6.1. Wettelijke Aansprakelijkheid (WA-Particulier) .....	11
6.2. Inzittenden verzekering.....	11
6.3. Ongevallen.....	11
6.4. Reis- en onkostenvergoeding.....	11

<b>Bijlage 1</b> .....	<b>12</b>
<b>Vrijwilligersovereenkomst Heppie kookcafé</b> .....	<b>12</b>
<b>Bijlage 2</b> .....	<b>14</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag</b> .....	<b>14</b>
<b>Bijlage 3</b> .....	<b>15</b>
<b>Huishoudelijk reglement en omgangsregels</b> .....	<b>15</b>
Omgangsregels:.....	15
<b>Bijlage 4</b> .....	<b>16</b>
<b>Declaratieformulier Vrijwilligers Heppie kookcafé</b> .....	<b>16</b>
<b>Bijlage 5</b> .....	<b>17</b>
<b>Gedragcode</b> .....	<b>17</b>
1. De gedragsregels voor vrijwilligers .....	17
2. Omschrijving seksueel grensoverschrijdend gedrag met deelnemers en sanctiebeleid.	17

# 1. Voorwoord

Wij heten je van harte welkom. Met dit handboek willen wij je achtergrondinformatie geven over onze organisatie. Wij zijn blij met alle vrijwilligers die zich in het belang van onze deelnemers willen inzetten.

## 1.1. Geschiedenis

We geven je graag een beeld van de korte bestaansgeschiedenis en de huidige stand van zaken. Danny Cornet is kok en zelf vader van een jonge vrouw met een lichte verstandelijke beperking. Begin 2020 kwam hij op het idee om zijn vakgebied in te gaan zetten als mogelijkheid voor dagbesteding voor mensen met een beperking. Stage- en dagbestedingsplekken voor mensen met een beperking zijn schaars en dit gegeven was voor ons de aanleiding om een kookcafé te starten. In een beschermde omgeving leren onze deelnemers diverse bak- en kookproducten te bereiden, deze uit te serveren in de gemeenschapsruimte en te verkopen in onze winkel. Wij vinden dat je mensen met een beperking zoveel mogelijk moet betrekken in de maatschappij. Vanuit onze visie doen we dat onder meer door hen een zinvolle leeromgeving aan te bieden waar zij hun vaardigheden kunnen inzetten en daaruit voldoening, waardering en respect kunnen halen.

### **Wie zijn wij?**

Heppie Kookcafé Dagbesteding (verder Heppie Kookcafé) biedt dagbesteding aan mensen met een licht tot matige verstandelijke beperking en/of autisme in een kleinschalige setting. De begeleiding wordt verzorgd door meerdere enthousiaste professionals met ondersteuning van een aantal vrijwilligers. We kunnen met recht zeggen dat onze deelnemers veel persoonlijke aandacht krijgen, waardoor elke dag weer stappen gezet worden en persoonlijke ontwikkelingen bereikt. Dat allemaal zonder druk, maar gewoon op een spontane manier.

Wat we doen...

Ons programma is gericht op vergroting van de zelfstandigheid van de jongere, versterking van het sociaal-emotioneel functioneren, en op behoud en uitbreiding van op school verworven vaardigheden. De individuele invulling van het programma komt tot stand in samenspraak met de ouders/verzorgers van de jongeren en natuurlijk de zorginstelling of school.

### **Openingstijden**

Heppie Kookcafé biedt dagbesteding in het gebouw van AanMere en is op werkdagen geopend van 10:00 tot 15:00 uur.

Deelnemers en medewerkers kunnen bij onze dagbesteding terecht op werkdagen van 's ochtends 9:00 tot 's middags 16:00 uur

### **Hoe we dat doen...**

De ontwikkelingsgerichte dagbesteding van Heppie Kookcafé werkt met eigen lesmateriaal. De deelnemer heeft een portfolio, werkmappen en een theoriemap.

De deelnemers bekwamen zich in allerlei basisvaardigheden, zoals telefoneren, klokkijken, rekenen (ook met geld), taal, bediening en helpen in de keuken. Zo leren en werken ze in de praktijk aan een schone en veilige werkomgeving, aan hun gastvrijheid, communicatievaardigheden en samenwerking.

Tijdens het traject bekijken de medewerkers van Heppie Kookcafé in samenspraak met school ook of doorstromen naar (reguliere) arbeid mogelijk is.

## 1.2. Wat heeft Heppie kookcafé jou als vrijwilliger te bieden?

In de eerste plaats voldoening in de taak waar jij je het meest in thuis voelt. Je kunt er verzekerd van zijn dat de deelnemers aan de dagbesteding je dankbaar zijn voor de aandacht en zorg die je aan hen of de organisatie besteedt. Je hebt contact met de deelnemers en kunt terugvallen op de aanwezige

begeleider(s). Wij bieden jou een gezellige werksfeer. Je haalt naar wij hopen veel voldoening uit je inzet voor de deelnemers.

Dit handboek is bedoeld om de mogelijkheden die er bij ons zijn zo duidelijk mogelijk te omschrijven zodat jij je goed kunt voorbereiden op een mogelijke vrijwilligersactiviteit voor Heppie kookcafé. Voor meerdere taken, klussen en activiteiten komt Heppie kookcafé graag in contact met mensen die hun hoofd, hart en handen meebrengen. Je hoeft geen ervaring in de zorg te hebben. Je bent van harte welkom en samen met jou zoeken wij naar de taak die het beste bij je past en waarin jouw talenten goed tot zijn recht komen.

Wij wensen je veel voldoening toe bij je activiteiten ten behoeve van de deelnemers in de dagbesteding van Heppie kookcafé.

## 2. Organisatie

Danny Cornet is directeur en draagt zorg voor de uitvoering van algemeen dagelijkse zaken. Hij zorgt ervoor dat alles rond de zorgplannen en instroom/uitstroom van deelnemers wordt geregeld.

Raad van Commissarissen

Heppie Kookcafé heeft een commissaris die de directeur met raad en daad bijstaat op het gebied van financiën.

### 2.1. Beschrijving Organisatie

1. De directeur is verantwoordelijk voor beleid, financiën en vrijwilligerscoördinatie van Heppie kookcafé.
2. De directeur is naast het opstellen van het vrijwilligersbeleid verantwoordelijk voor de werving van vrijwilligers en de uitvoering van vrijwilligersactiviteiten.
3. Vrijwilligers worden ondersteund door de directeur of de begeleiders op de werkvloer, afhankelijk van de afgesproken taak.

### 2.2. Functies

Vrijwilligers worden aanvullend op de professionele zorg ingezet. Te denken valt aan de volgende functies:

1. Het uitvoeren van hand en spandiensten op de werkvloer tijdens de activiteiten en het werk in de tuin.
2. Boodschappen doen.
3. Diverse andere functies die zich in de loop van de tijd zullen aandienen.

## 3. Missie, visie en kernwaarden

### 3.1 Missie

Ieder mens heeft recht op ontplooiing en een volwaardige plaats in de samenleving. Wij vinden dat het hebben van werk daarbij een belangrijke rol speelt. Met betrokkenheid, lef en doorzettingsvermogen willen wij hier invulling aan geven. Stageplekken voor mensen met een beperking zijn helaas schaars en dit gegeven was voor ons de aanleiding om een kookcafé te starten. In een beschermde omgeving leren onze deelnemers diverse bak- en kookproducten te bereiden, deze uit te serveren in de gemeenschapsruimte en te verkopen in onze winkel.

### 3.2 Visie

Wij vinden dat je mensen met een beperking zoveel mogelijk moet betrekken in de maatschappij. In die visie doe je dat onder meer door hen een zinvolle leeromgeving aan te bieden waar zij hun vaardigheden tonen en daaruit voldoening, waardering en respect kunnen halen. Daarmee willen wij een sociaal maatschappelijke bijdragen leveren. Hiermee willen we graag een samenleving creëren waarbij iedereen de kans krijgt om zijn of haar leven op te pakken. Wij geloven dat iedereen een talent heeft waar we samen op zoek naar gaan.

We bieden een zinvolle dagbesteding aan deelnemers van verschillende leeftijden met een beperking of specifieke hulpvraag. Dit houdt in dat deelnemers met behulp van (intensieve) begeleiding, activiteiten en werkzaamheden uitvoeren die hun welbevinden bevorderen en die gericht zijn op het behouden en/of vergroten van vaardigheden en zelfredzaamheid. Heppie Kookcafe biedt een werkplek voor mensen die graag arbeidsmatig aan de slag willen, maar (nog) niet in staat zijn om deel te nemen aan (begeleid) werk of een reguliere baan.

### 3.3 Kernwaarden

Heppie Kookcafe biedt gevarieerde dagbesteding aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, een (verstandelijke) beperking, psychiatrische problematiek en of andere beperkingen. Ons doel is dat deelnemers zo zelfstandig mogelijk kunnen werken met ondersteuning op maat. We gaan uit van jouw mogelijkheden en talenten.

We gaan te werk op basis van zes kernwaarden.

Deze staan centraal in de samenwerking met onze deelnemers en binnen ons team.

**Eigenheid:** Je mag er zijn: vanuit een veilige basis ontdek je wie je bent, wat je kan en leer je nieuwe dingen.

**Perspectief:** Wat wil ik: we sluiten aan bij je wensen en doelen, daar zijn we heel benieuwd naar. Wat ben je van plan? Wat ga je doen met deze ontdekkingen?

**Talent:** Waar ben ik goed in: we gaan uit van jouw mogelijkheden. Je leert nieuwe dingen op eigen tempo en vanuit je eigen planning.

**Kwaliteit:** Samen werken we aan jouw doelen. Wij steunen je en helpen je als het even niet lukt. Daar zijn we deskundig in.

**Respect:** Respect voor jezelf en anderen. Hoe gaan we met elkaar om en hoe kan jij je steentje bijdragen? Jouw mening telt en wij gaan daar zorgvuldig mee om.

**Harmonie:** De kracht van de Heppie Kookcafe Dagbesteding is harmonie: vertrouwde gezichten iedere dag weer. Samen leven, samen werken en samen plezier maken. Heel persoonlijk en met ruimte voor eigen initiatief.

## 4. De vrijwilliger in de organisatie

### 4.1 Werving

Heppie kookcafé werft vrijwilligers vooral via mond op mondreclame, aansluiting bij Vrijwilligerscentrale Almere (VMCA) en met de website.

### 4.2. Selectie

De vrijwilliger die zich meldt heeft meestal al een activiteit op het oog en anders zoekt Heppie kookcafé er een die het meest bij de persoon past. Affiniteit met de doelgroep is het belangrijkste; vaardigheden zijn aan te leren, mocht je van koken en bakken houden dan is dat mooi. Het is belangrijk dat een vrijwilliger zich wat langer wil verbinden aan een activiteit. Het bekende vertrouwde gezicht is voor de doelgroep van belang.

### 4.3. Overeenkomst

Er wordt een vrijwilligers overeenkomst (bijlage 1) gesloten waarin de werkzaamheden en de rechten en plichten worden omschreven. Heppie kookcafé vraagt een Verklaring Omtrent Gedrag aan (VOG). (voor informatie zie bijlage 2).

### 4.4. Inwerken

Sommige activiteiten kan de vrijwilliger zelfstandig uitvoeren. Het inwerken voor een specifieke activiteit of taak gebeurt bij de desbetreffende activiteit door een ervaren medewerker of vrijwilliger.

### 4.5. Identificatieplicht

Zodra er overeenstemming is over de start vraagt de directeur bij aanvang van de vrijwilligers-overeenkomst om een geldig legitimatiebewijs te mogen inzien.

### 4.6. Gedrag/bejegening

De vrijwilliger zal, als het goed is, in de loop van de tijd merken dat er een band ontstaat tussen hem en de deelnemers aan de dagbesteding van Heppie kookcafé. Dat is fijn, maar soms ook gecompliceerd. Daarom is het van belang in het werk met de doelgroep de juiste afstand te bewaren (kan per persoon verschillen). Zeg nooit dingen toe, die je als vrijwilliger niet waar kunt maken. Wees altijd eerlijk en duidelijk naar de deelnemers toe. Heppie kookcafé hanteert een gedragscode vanwege de kwetsbaarheid van de doelgroep. De gedragscode (bijlage 5) richt zich specifiek op het voorkomen van (seksueel) misbruik, een document wat landelijk wordt gebruikt. (Bron: In veilige handen).

### 4.7. Proeftijd

Er geldt een proeftijd van 3 maanden.

### 4.8. Conflicten

Conflicten op de werkvloer worden besproken met de directeur van Heppie kookcafé.

### 4.9. Evaluatie

De directeur neemt het initiatief om de proeftijd evalueren. De evaluatie richt zich op het functioneren bij de activiteit en wensen en verwachtingen van de vrijwilliger ten opzichte van de organisatie.



#### 4.10. Scholing

Indien er behoefte is aan bijscholing en daar (financiële) mogelijkheden voor zijn, wordt er een aanbod ontwikkelt dat aansluit bij de vraag van de vrijwilligers. Vrijwilligers kunnen gebruik maken van de vrijwilligersacademie Almere ([www.vrijwilligersacademie-almere.nl](http://www.vrijwilligersacademie-almere.nl)). Aanbod van gratis trainingen of trainingen tegen een kleine vergoeding. Bijvoorbeeld de gratis training voor startende vrijwilligers die 2 tot 3 keer per jaar wordt aangeboden. De vrijwilliger kan zich hier zelfstandig voor inschrijven.

#### 4.11. Overleg

Afhankelijk van de groei van het aantal vrijwilligers zal er een speciaal vrijwilligersoverleg komen.

#### 4.12. Beëindigen

Blijkt dat een van de partijen niet tevreden is over het functioneren bij de activiteit of het aangeboden werk dan wordt er, als het even kan in goed overleg, afscheid genomen op een in overleg te bepalen termijn. De directeur gaat ervan uit de werkzaamheden netjes worden afgerond en overgedragen.

#### 4.13. Getuigschrift

Bij het afscheid ontvangt de vrijwilliger desgewenst een getuigschrift.

## 5. Aanmelding en taken van de vrijwilliger

### 5.1. Stappen na aanmelding

Als vrijwilligers zich melden bij Heppie kookcafé hebben zij meestal al een idee wat zij willen gaan doen. Bijvoorbeeld omdat zij reageren op een oproep voor een concrete klus of omdat zij affiniteit hebben met mensen met een beperking.

#### **Procedure aanmelding:**

- Na een kennismakingsgesprek met de directeur krijgt de vrijwilliger per e-mail het vrijwilligershandboek en de bijlagen.
- De vrijwilliger maakt bij Heppie kookcafé kenbaar dat hij aan de slag wil en een contract wil aangaan. Dit kan via e-mail: [info@heppiekookcafe.nl](mailto:info@heppiekookcafe.nl).
- Daarna volgt een intakegesprek met de directeur en tekent de vrijwilliger de overeenkomst (bijlage 1) en de gedragscode (bijlage 5). In het intakegesprek worden ook de werkzaamheden vastgelegd waarvoor de vrijwilliger ingezet kan worden.
- De directeur vraagt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan. Hier zijn voor de vrijwilliger geen kosten aan verbonden.

### 5.2. Taken en frequentie van inzet van de vrijwilliger

De activiteiten verschillen in frequentie, de inzet stemmen we met elkaar af. Deze is afhankelijk van de behoefte van Heppie kookcafé. Het is voor Heppie kookcafé belangrijk, dat een vrijwilliger zich voor langere termijn wil verbinden. Vrijwilligerswerk is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Tegelijkertijd wil Heppie kookcafé voorkomen dat het vrijwilligerswerk te belastend wordt. De invulling hiervan is maatwerk en zal per vrijwilliger verschillend zijn.

De vrijwilliger gaat zich inzetten voor de activiteit als omschreven in de overeenkomst.

### 5.3 Samenwerking

Met elkaar doen wij ons uiterste best om de activiteiten zo goed mogelijk te laten verlopen. Van de vrijwilliger verwachten wij dat hij/zij bij de directeur kenbaar maakt wanneer iets niet gaat zoals afgesproken of zoals gewenst. Heppie kookcafé hoopt op een goede samenwerking en staat open voor jouw feedback en ideeën.

## 6. Materiële voorzieningen

Heppie kookcafé maakt gebruik van de collectieve verzekering voor haar vrijwilligers die de Gemeente Almere voor vrijwilligerswerk heeft via de VNG. Deze verzekering is van toepassing ten aanzien van vrijwilligerswerkzaamheden die je voor Heppie kookcafé verricht en gedurende de tijd (inclusief reistijd woning-activiteit/locatie waarin je voor Heppie kookcafé vrijwilligerswerk verricht). Elk schadegeval dient per omgaande te worden gemeld aan de directeur van Heppie kookcafé. Deze verzekering moet gezien worden als een extraatje op de eigen verzekering. De verzekeraar handelt de schade rechtstreeks met de vrijwilliger af. Vergoeding is o.a. afhankelijk van andere verzekeringen die de vrijwilliger heeft afgesloten die mogelijk voorliggend zijn. Informatie over deze verzekering is te vinden op: <https://www.vmca.nl/verzekeringen/> Een interessante website met handige tips en aanvullende regelingen voor vrijwilligers.

### 6.1. Wettelijke Aansprakelijkheid (WA-Particulier)

Wanneer je tijdens je vrijwilligerswerk iets van iemand per ongeluk beschadigt of indien je door jouw handelen of nalaten letsel veroorzaakt bij iemand, dan dien je de schade in te dienen bij je eigen aansprakelijkheidsverzekering particulier. Met het tekenen van deze overeenkomst bevestig je dat je een dergelijke verzekering hebt afgesloten. Dit is namelijk maatschappelijk gebruikelijk en de door Heppie kookcafé afgesloten verzekeringen zijn aanvullend. Soms is de dekking van je eigen aansprakelijkheidsverzekering beperkt, indien het gaat om schade ontstaan door werkzaamheden die je doet in je hoedanigheid van vrijwilliger (de "vriendendienstclausule"). Vraag dit na bij je verzekeraar.

### 6.2. Inzittenden verzekering

Wanneer je deelnemers van de dagbesteding vervoert in je eigen auto ben je aansprakelijk voor schade van inzittenden. Met het tekenen van deze overeenkomst bevestig je dat je een geldige WA-verzekering en inzittenden verzekering hebt voor je auto.

### 6.3. Ongevallen

De directeur van Heppie kookcafé hoopt dat je tijdens jouw vrijwilligerswerk nooit een ongeval overkomt en al helemaal geen ongeval waardoor je blijvend invalide raakt of erger. Wanneer er sprake is van een ongeval tijdens je vrijwilligersactiviteiten verzoeken wij je de directeur van Heppie kookcafé hiervan op de hoogte te brengen.

### 6.4. Reis- en onkostenvergoeding

De werkelijk gemaakte reiskosten (op basis van openbaar vervoer) worden vergoed. Reiskosten per auto worden vergoed tegen € 0,19 cent per kilometer. Voor andere uitgaven dient er altijd vooraf overleg plaats te vinden met de directeur. De kosten worden gedeclareerd via het declaratieformulier (bijlage 4). De directeur kan nadere aanwijzingen m.b.t. het declareren geven.

# Bijlage 1

## Vrijwilligersovereenkomst Heppie kookcafé

### 1. Gegevens van de vrijwilliger:

Naam : .....  
Adres : .....  
Postcode/plaats: .....  
Telefoon : .....  
E-mail : .....  
Ervaring : .....  
.....

In bezit van een geldig EHBO diploma?

JA             NEE

In bezit van BHV certificaat?

JA             NEE

Heppie kookcafé past de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) toe.

2. Heppie kookcafé zal zich gedragen als een goede opdrachtgever, de vrijwilliger zal zich gedragen zoals in redelijkheid verwacht mag worden.

3. De vrijwilliger gaat activiteiten verrichten voor Heppie kookcafé, met ingang van

.....

De werkzaamheden bestaan uit: .....

4. De uit te voeren de werkzaamheden (taak of taken) zijn in afstemming met de directeur tot stand gekomen. De vrijwilliger verklaart dat hij/zij het vrijwilligershandboek heeft ontvangen. Hij/zij kan zich verenigen met de inhoud van het vrijwilligershandboek en zal zich houden aan de afspraken c.q. spelregels die daarin worden genoemd.

5. De overeenkomst geldt voor onbepaalde tijd.

Voor de beëindiging van de overeenkomst wordt een maand opzegtermijn in acht genomen, tenzij anders wordt overeengekomen.

6. De vrijwilliger heeft recht op begeleiding vanuit het de directeur of de begeleider op de werkvloer, afhankelijk van de afgesproken taak.

7. Waar dit is afgesproken ontvangt de vrijwilliger een vergoeding van de werkelijk gemaakte kosten zoals vermeld staat onder reis- en onkostenvergoeding in het vrijwilligershandboek.

8. De vrijwilliger heeft zich voldoende verzekert volgens de richtlijnen in het vrijwilligershandboek onder punt 6.

9. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die hij/zij op zich heeft genomen. De vrijwilliger is op de hoogte van het huishoudelijk reglement en de omgangsregels (bijlage 3).

10. In geval van een conflict "op de werkvloer" waar onderling geen oplossing voor is gevonden wordt dit voorgelegd aan de directeur van Heppie kookcafé. Wanneer de directeur onderdeel van het conflict is wordt een andere medewerker uit de organisatie ingezet in de rol van bemiddelaar.

11. De vrijwilliger respecteert de privacy van al degenen die zij/hij ontmoet in de uitvoering van de vrijwilligerswerkzaamheden. Vertrouwelijke informatie wordt door de vrijwilliger niet aan anderen doorgegeven.

12. Verboden Handelingen/ Ongewenste Omgangsvormen:  
De vrijwilliger mag geen beloning in geld, goederen of diensten aannemen. De vrijwilliger onthoudt zich van ongewenste omgangsvormen. De vrijwilliger tekent separaat de gedragscode en verklaart hiermee zich bewust te zijn van de reikwijdte en betekenis hiervan (bijlage 5).

13. Verklaring omtrent gedrag.  
Is aanwezig, datum van afgifte:

---

Is (nog) niet overhandigd omdat:

---

Almere, datum:

Namens Heppie kookcafé  
Directeur dhr. D. Cornet:

De vrijwilliger  
Naam:

Handtekening:

Handtekening:

## Bijlage 2

### Verklaring omtrent het gedrag

Je krijgt de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) als uit het onderzoek blijkt dat je geen strafbare feiten op je naam hebt staan. Heb je wel een strafblad, dan wordt door de directeur van Heppie kookcafé beoordeeld of je strafbare gedrag uit het verleden relevant is ten opzichte van het doel waarvoor de VOG is aangevraagd.

Zodra wij je VOG hebben kun je voor Heppie kookcafé ingezet worden en val je ook onder de door de gemeente Almere betaalde verzekeringen voor vrijwilligers.

## Bijlage 3

### Huishoudelijk reglement en omgangsregels

Voor iedere organisatie is een goede samenwerking essentieel. Dit geldt ook voor Heppie kookcafé. Wij werken met en voor mensen met een verstandelijke beperking en/of autisme, dit is een kwetsbare doelgroep. Wij vinden afspraken over de manier van omgaan met elkaar belangrijk, zodat iedereen zich prettig en veilig voelt.

Vanuit deze doelstelling is het belangrijk:

- dat wij zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie;
- dat wij gericht en zorgvuldig communiceren met elkaar;
- dat wij gemaakte afspraken nakomen en anders tijdig afzeggen;
- dat de vrijwilliger bij ziekte of verhindering de directeur zo spoedig mogelijk op de hoogte brengt;
- dat de vrijwilliger zijn grenzen bewaakt qua tijd, inzet en energie.

#### Omgangsregels:

Veilig zijn bij elkaar kan alleen wanneer we elkaar in de waarde laten en met respect behandelen. Dit betekent dat wij alle vormen van ongelijkwaardige behandeling zoals, pesten, machtsmisbruik, discriminerende, racistische, seksistische of (seksueel) intimiderende gedragingen of opmerkingen, of het hiertoe aanzetten, ontoelaatbaar vinden.

Niet alle zaken die anderen kunnen kwetsen, kunnen we in regels verwoorden. Dan zouden het er veel te veel worden. Dit wil natuurlijk niet zeggen dat als iets niet genoemd wordt, dit wel toelaatbaar is.

1. Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee.
2. Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
3. Ik val de ander niet lastig.
4. Ik berokken de ander geen schade.
5. Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
6. Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
7. Ik negeer de ander niet.
8. Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
9. Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet, ik neem geen wapens mee.
10. Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
11. Ik geef de ander op de werkvloer geen seksueel getinte aandacht.
12. Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
13. Als iemand mij hindert of lastigvalt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp.
14. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt op aan en meldt dit zo nodig bij de directeur van Heppie kookcafé.

## Bijlage 4

### Declaratieformulier Vrijwilligers Heppie kookcafé

**Naam** \_\_\_\_\_

**Adres** \_\_\_\_\_

**Postcode en woonplaats** \_\_\_\_\_

**Overmaken op rekeningnr** \_\_\_\_\_

**Ten name van** \_\_\_\_\_

<b>Datum:</b>	<b>Gekocht bij/ gereden kilometers</b>	<b>Totaal:</b>
	Totaal €	

**Datum** \_\_\_\_\_

**Handtekening** \_\_\_\_\_

Reiskosten vrijwilligers van- naar de locatie op basis van openbaar vervoer of € 0,19 per km. Voor kilometervergoeding vermelden van welk vertrekpunt en waar naar toe.

Dit formulier met de bonnen mailen naar: [info@heppiekookcafe.nl](mailto:info@heppiekookcafe.nl)

Declaraties zonder voorafgaande toestemming van de directeur en zonder originele bon(nen) worden niet in behandeling genomen.



## Bijlage 5

### Gedragscode

Veel grenzen zijn niet eenduidig in het contact tussen vrijwilligers en deelnemers van Heppie kookcafé. Er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen vrijwilligers en deelnemers absoluut ontoelaatbaar zijn.

Daarom hebben wij voor al onze vrijwilligers een gedragscode opgesteld. De gedragscode bestaat uit twee delen: regels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor deelnemers én vrijwilligers en de omschrijving van seksueel grensoverschrijdend gedrag die het uitgangspunt is van het sanctiebeleid dat door Heppie kookcafé wordt gevoerd. Wanneer je bij ons komt werken als vrijwilliger, vragen wij je deze gedragscode te ondertekenen. Hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en volgens de gedragscode zult handelen.

#### 1. De gedragsregels voor vrijwilligers

De vrijwilliger zorgt samen met de begeleiders voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de deelnemer zich veilig en gerespecteerd voelt.

De vrijwilliger onthoudt zich ervan de deelnemer te bejegenen op een wijze die hem/haar in zijn/haar waardigheid aantast.

De vrijwilliger dringt niet verder door in het privéleven van de deelnemer dan functioneel noodzakelijk is.

De vrijwilliger onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de deelnemers. Alle seksuele handelingen, handelingen, contacten en –relaties tussen vrijwilliger en deelnemers zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.

De vrijwilliger mag de deelnemer niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.

De vrijwilliger zal tijdens individuele contactmomenten zeer terughoudend en met respect omgaan met deelnemers en de ruimtes waarin zij zich bevinden.

De vrijwilliger heeft de plicht de deelnemer naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de deelnemer is betrokken, wordt nageleefd.

Indien de vrijwilliger gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij directeur van Heppie kookcafé. Wanneer de directeur bij het voornoemde betrokken is bespreekt de vrijwilliger dit met de vertrouwenspersoon van de organisatie.

De vrijwilliger krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.

In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met de directeur van Heppie kookcafé

#### 2. Omschrijving seksueel grensoverschrijdend gedrag met deelnemers en sanctiebeleid

Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met deelnemers verstaan wij: Elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren; en/of plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhouding en/of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht.

Seksueel grensoverschrijdende gedragingen met de deelnemers van Heppie kookcafé waarvan de directeur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld.

Deze gedragscode is op 10 januari 2022 vastgesteld door de directeur van Heppie kookcafé.

Plaats en datum:

Naam en handtekening vrijwilliger voor akkoord op de gedragscode: